BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

GESTIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL
FORMATO RELACIÓN DE ELEMENTOS PARA ENTREGA

FECHA:	DEPENDENCIA / ALCALDÍA LOCAL:
26/02/2024	**Oficina de planeación**

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CARGO	ELEMENTO A ENTREGAR			FIRMA
				Descripción elemento	Cantidad	Unidad de medida	
1	LUCIA MARTIN	1.022.421.766	Coordinadora CPS-519-2023	PENDONES VERTICALES DE 2M X 1M ROLL UP, BANNER, A FULL COLOR EN ALTA	UND	4	
2	LUCIA MARTIN	1.022.421.766	Coordinadora CPS-519-2023	AFICHES TAMAÑO OFICIO EN PAPEL PROPALCOTE 180 GRAMOS A FULL COLOR 4X4	UND	33	

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO:

En los campos se debe diligenciar los correspondientes datos:

NOMBRE Y APELLIDO:
CEDULA: *Escribir en números, el número de la cedula del Servidor a quien se le va a entregar el elemento.*
ELEMENTO A ENTREGAR: *En este campo se describe el elemento que va a entregar, la cantidad entregada y unidad de medida.*
CARGO: *se escribe el cargo del servidor a quien se le entrega el elemento.*

FIRMA: *En este espacio firma el servidor a quien se le entrega el elemento.*